

Bloom

Bloom
Manual de Usuario de la aplicación “Bloom Socios”
Versión 1.0.0

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/10/2025	0.1	Versión preliminar.	Diego Antonio Cervantes Díaz Alan Sanchez
04/04/2026	0.2	Versión próxima a entrega	Diego Antonio Cervantes Díaz Alan Sanchez
17/07/2026	1.0	Versión de entrega	Diego Antonio Cervantes Díaz Alan Sanchez

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

Tabla de Contenidos

1.0 Introducción.....	4
1.1 Objetivo.....	4
1.2 Alcance.....	4
2.0 Glosario de términos.....	5
3.0 Navegación.....	6
3.1 Cómo crear una cuenta en la aplicación:.....	6
3.2 Cómo iniciar sesión en la aplicación:.....	10
3.3 Cómo registrar un nuevo producto:.....	11
3.4 Cómo añadir variantes a un producto existente:.....	14
3.5 Cómo editar la información de un producto existente:.....	15
3.6 Cómo pasar un producto de borrador a publicado:.....	17
3.7 Cómo pausar un producto existente:.....	18
3.8 Cómo eliminar un producto existente:.....	20
3.9 Cómo suscribirse o cambiar de plan en la aplicación:.....	21
3.10 Cómo confirmar el apartado de un producto por el cliente:.....	24
3.11 Cómo cancelar el apartado de un producto por el cliente:.....	26
3.12 Cómo reactivar el apartado de un producto por el cliente:.....	28
3.13 Cómo finalizar el apartado de un producto por el cliente:.....	29
3.14 Cómo acceder a mis notificaciones:.....	31
3.15 Cómo editar la información de mi perfil de usuario:.....	32
3.16 Cómo editar la información y diseño de mi tienda:.....	34
3.17 Cómo descargar mi historial de pagos de suscripción:.....	37
3.18 Cómo contactar a soporte:.....	38
3.19 Cómo notificar a soporte de un error en la aplicación:.....	40
3.20 Cómo acceder a la estadísticas de mi tienda:.....	42
3.21 Cómo cerrar sesión en la aplicación:.....	43
3.22 Cómo acceder a la configuración de la aplicación:.....	44
3.23 Cómo acceder a la configuración de privacidad de la aplicación:.....	45
3.24 Cómo eliminar mi cuenta de la aplicación:.....	46

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

1.0 Introducción

1.1 Objetivo

El objetivo de esta aplicación es facilitar la publicación y gestión de productos en línea por parte de propietarios de boutiques y pequeños negocios, permitiéndoles digitalizar su tienda desde el celular en cuestión de minutos, sin necesidad de conocimientos técnicos en e-commerce ni dependencia de redes sociales, con el fin de reducir la barrera de entrada al comercio digital y aumentar sus ventas de forma accesible y escalable.

1.2 Alcance

El alcance de esta aplicación abarca la gestión de catálogo de productos con fotos, variantes e inventario, la visibilidad automática de publicaciones hacia los seguidores de cada tienda, el envío de notificaciones automáticas ante nuevos productos, la consulta de métricas de rendimiento por producto y categoría, y la implementación de un modelo de planes de suscripción adaptado al crecimiento de cada negocio.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

2.0 Glosario de términos

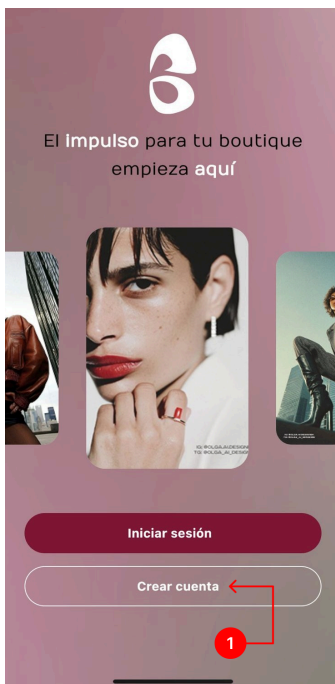
Término	Descripción
Token	Clave temporal que se genera al iniciar sesión para mantener la sesión activa de forma segura.
Tag	Sub-categoría de producto.
Ticket de soporte	Reporte formal enviado al equipo de soporte para resolver un problema.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.0 Navegación

3.1 Cómo crear una cuenta en la aplicación:

1. Desde la pantalla de inicio, seleccione el botón “Crear cuenta” señalado, esto lo llevará a la pantalla donde realizará su proceso de registro.



Una vez en la pantalla de registro, ingrese los siguientes datos en los espacios indicados:

2. Su primer nombre.
3. Su segundo nombre (este campo es opcional).
4. Su apellido paterno.
5. Su apellido materno (este campo es opcional).
6. Una dirección de correo electrónico personal.
7. Una contraseña para poder acceder a la cuenta.
Nota: Como requerimiento la contraseña debe contener al menos 8 caracteres, uno de estos debe ser un número, otro debe ser una letra mayúscula, otro debe ser una letra minúscula y otro debe ser un carácter especial.
8. Un número de teléfono personal.
9. Si desea cancelar el proceso de registro, seleccione el botón “Anterior” señalado, esto lo regresará a la pantalla de inicio.
10. Una vez ingresados los datos de este apartado, seleccione el botón “Siguiente” para continuar su proceso de registro.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

The image shows two screenshots of a registration form. The left screenshot is titled 'Datos personales' and shows the first three fields: 'Primer Nombre' (1), 'Segundo Nombre' (3), and 'Apellido Paterno' (4). The right screenshot shows the next four fields: 'Apellido Materno' (5), 'Correo electrónico' (6), 'Contraseña' (7), and 'Número de teléfono' (8). At the bottom of the right screenshot are two buttons: 'Anterior' (9) and 'Siguiente' (10). Red arrows indicate the flow from one field to the next in numerical order.

Una vez en el siguiente apartado, ingrese los siguientes datos en los espacios indicados:

11. El nombre de su tienda.
12. La categoría de productos que vende su tienda (este campo cuenta con un listado definido de opciones entre las cuales elegir).
13. La dirección física de su tienda.
14. El número exterior de la dirección física de su tienda (este campo es opcional).
15. El número interior de la dirección física de su tienda.
16. El código postal de la dirección física de su tienda.
17. La colonia donde se ubica su tienda.
18. La ciudad donde se ubica su tienda.
19. El estado donde se ubica su tienda.
20. Si desea regresar al paso anterior del proceso de registro, seleccione el botón “Anterior” señalado, esto lo regresará al apartado anterior.
21. Una vez ingresados los datos de este apartado, seleccione el botón “Siguiente” para continuar su proceso de registro.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

The image shows two screenshots of a mobile application interface for creating a boutique profile. The first screenshot, titled 'Información de boutique' (2 de 3), contains three input fields: 'Nombre de la boutique' (11), 'Categoría principal' (12), and 'Dirección' (13). The second screenshot shows the address details: 'Número exterior*' (14), 'Número interior' (15), 'Código postal' (16), 'Colonia' (17), 'Ciudad' (18), and 'Estado' (19). At the bottom of the second screenshot are two buttons: 'Anterior' (20) and 'Siguiente' (21).

Una vez en el siguiente apartado, ingrese los siguientes datos en los espacios indicados:

22. Una breve descripción de su tienda incluyendo su estilo y que la hace especial.

23. Una imagen del logotipo de su tienda (esta imagen la puede seleccionar directamente de la galería de su celular).

Nota: Si una vez seleccionada una imagen se desea cambiarla, solo seleccione el mismo botón para ingresar una nueva imagen.

24. Una imagen de portada para su tienda (esta imagen la puede seleccionar directamente de la galería de su celular).

Nota: Si una vez seleccionada una imagen se desea cambiarla, solo seleccione el mismo botón para ingresar una nueva imagen.

25. Si desea regresar al paso anterior del proceso de registro, seleccione el botón “Anterior” señalado, esto lo regresará al apartado anterior.

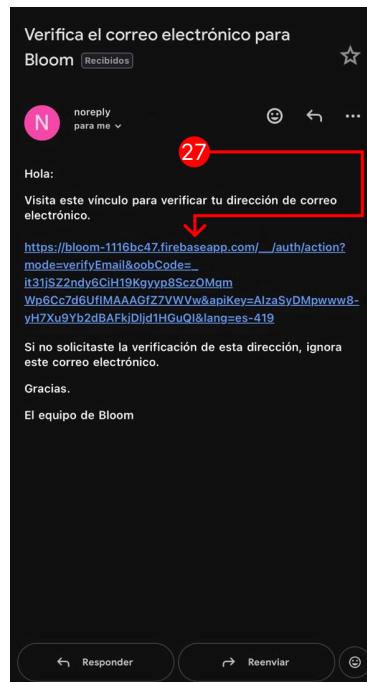
26. Una vez ingresados los datos de este apartado, seleccione el botón “Registrar” para finalizar su proceso de registro.

The image shows a screenshot of the 'Personalización' (3 de 3) screen. It includes a text input field for 'Descripción de tu boutique' (22), a section for 'Logo de la boutique' with a selection button (23), and a section for 'Imagen de portada' with a selection button (24). At the bottom, there are 'Anterior' (25) and 'Registrar' (26) buttons.

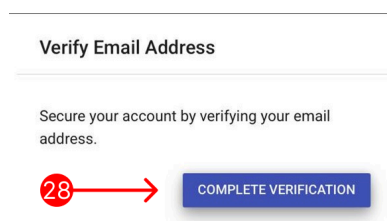
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

Una vez finalice su registro, se le enviará un correo electrónico a la dirección de correo que ingresó durante el registro para realizar la verificación de su registro.

27. Para ingresar a la verificación, seleccione el enlace señalado proveído en el mensaje enviado a su correo electrónico, esto lo llevará a su navegador de internet de preferencia para continuar el proceso.



28. Complete la verificación dando click al enlace proveído dentro del correo electrónico.

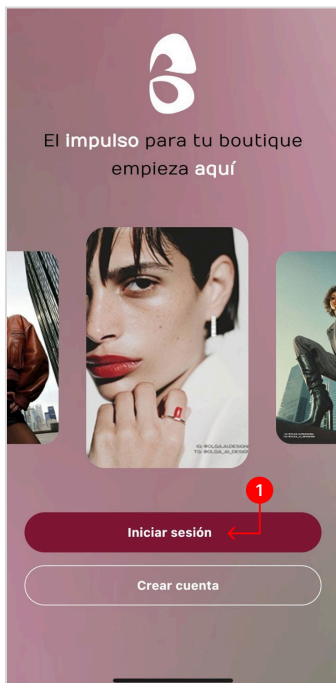


Una vez realice la verificación de su correo electrónico, cierre su navegador y regrese a la aplicación.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.2 Cómo iniciar sesión en la aplicación:

1. Desde la pantalla de inicio, seleccione el botón “Iniciar sesión” señalado, esto lo llevará a la pantalla donde realizará su proceso de inicio de sesión.



Una vez en la pantalla de inicio de sesión, ingrese los siguientes datos en los espacios indicados:

2. La dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.

3. La contraseña asociada a su cuenta.

Nota: Si llega a olvidar su contraseña, solo seleccione la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” para comenzar el proceso de recuperación.

4. Una vez ingresados los datos, seleccione el botón “Iniciar sesión” señalado para finalizar su proceso de inicio de sesión.

Una vez finalice su inicio de sesión, se le llevará a la pantalla principal de la aplicación.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.3 Cómo registrar un nuevo producto:

1. Desde la pantalla principal, seleccione el botón para añadir productos señalado, esto desplegará un conjunto de opciones para seleccionar la imagen principal del producto.



2. Una vez desplegadas las opciones, seleccione la que desee utilizar.

Nota: Si desea utilizar la cámara de su celular habilite el permiso de usar cámara a la aplicación, y si desea utilizar alguna imagen de su galería habilite el permiso de acceso a esta.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

Una vez seleccionada una imagen, se le llevará al apartado de registro de un producto, y una vez en este apartado, ingrese los siguientes datos en los espacios indicados:

3. El nombre del producto.

4. La marca del producto (este campo es opcional).

5. La descripción del producto (este campo es opcional).

6. La categoría principal de producto a la que pertenece.

Publicar producto

Información básica

Nombre del producto *

Nombre del producto *

0 / 50

Marca

Marca

0 / 50

Descripción

Escribe detalles que ayuden al cliente a conocer tu producto.

0 / 250

Categoría *

Seleccionar

7. La categoría de producto a la que pertenece.

8. Los tags o subcategorías del producto (se pueden elegir múltiples tags para un producto).

9. Los materiales de los que se compone el producto.

10. Las instrucciones de cuidado específicas para el mantenimiento del producto.

Publicar producto

Categoría de producto

Seleccionar

Etiquetas

Seleccionar

0 / 5

Materiales

Seleccionar

Cuidados

Seleccionar

Guardar Borrador

Publicar ahora

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

Una vez ingresada la información básica del producto, identifique el campo de la variante principal del producto e ingrese los siguientes datos en los espacios indicados:

11. Si desea agregar más imágenes para mostrar el producto, seleccione alguno de los botones señalados, de acuerdo a la opción que desee utilizar.

12. El color o patrón principal del producto (este campo es opcional).

13. El color o patrón secundario del producto (este campo es opcional).

14. El código SKU asignado al producto.

15. El precio del producto.

16. El tipo de tallas que usa el producto (tallas alfabéticas, tallas numéricas, etc...).

17. El tamaño o talla del producto.

18. La cantidad disponible en el inventario del producto.

Nota: Si desea agregar más tamaños/tallas a una variante, seleccione el botón señalado en la parte inferior del apartado. Esto generará un campo adicional para ingresar estos datos.

19. Una vez ingresada la información, si desea guardar el producto en su inventario, pero prefiere no publicarlo aun para el resto de usuarios, seleccione el botón “Guardar borrador” señalado. Esto lo llevará al apartado de productos.

20. Si desea guardar el producto en su inventario y publicarlo para hacerlo visible al resto de usuarios, seleccione el botón “Publicar ahora” señalado. Esto lo llevará al apartado de productos.

The screenshot shows the 'Publicar producto' (Publish product) form. At the top, there's a header 'Publicar producto' with a back arrow. Below it, a section 'Variantes e inventario' has a '+ Variante' button. The main form area is titled 'Imágenes de la variante (hasta 3) *' and contains a large image placeholder with a close button (X). Below the image are two buttons: 'Cámara' and 'Galería'. Further down, there are input fields for 'Color o Patrón' (with a dropdown arrow), 'Subcolor' (with a dropdown arrow), 'SKU' (with a dropdown arrow), and 'Precio' (with a dropdown arrow). Below these are two more input fields: 'Tamaño y Stock' and 'Tipo de Talla'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar Borrador' and 'Publicar ahora'. Red arrows and numbers 11 through 20 point to the following elements: 11 points to the image placeholder; 12 points to the 'Color o Patrón' field; 13 points to the 'Subcolor' field; 14 points to the 'SKU' field; 15 points to the 'Precio' field; 16 points to the 'Tamaño y Stock' field; 17 points to the 'Tipo de Talla' field; 18 points to the 'Stock' field; 19 points to the 'Guardar Borrador' button; and 20 points to the 'Publicar ahora' button.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.4 Cómo añadir variantes a un producto existente:

1. Desde el apartado de registro de un producto, seleccione el botón “+ Variante” señalado, esto generará dentro del apartado un campo adicional para ingresar la información de la nueva variante.

The screenshot shows the 'Publicar producto' screen. At the top, there's a header 'Publicar producto' with a back arrow. Below it, the 'Variantes e inventario' section is active, indicated by a checked checkbox. A red arrow points to the '+ Variante' button. Below this, there's a section for 'Imágenes de la variante (hasta 3) *' with a placeholder image and a close button. Further down, there are input fields for 'Color o Patrón', 'Subcolor', 'SKU', and 'Precio'. At the bottom, there's a section for 'Tamaños y Stock' with a 'Tipo de Talla' field, a 'Seleccionar' dropdown, and a 'Stock' field. The bottom of the screen has two buttons: 'Guardar Borrador' and 'Publicar ahora'.

Una vez generado el campo adicional, ingrese la información de la variante en los campos pertinentes señalados.

2. Si desea eliminar una variante incluida en el producto, seleccione el botón señalado, esto eliminará el campo e información de la variante seleccionada.

The screenshot shows the 'Publicar producto' screen. At the top, there's a header 'Publicar producto' with a back arrow. Below it, the 'Variantes e inventario' section is active, indicated by a checked checkbox. A red arrow points to the delete button (trash icon) next to the 'Variantes e inventario' header. Below this, there's a section for 'Imágenes de la variante (hasta 3) *' with a placeholder image and a close button. Further down, there are input fields for 'Color o Patrón', 'Subcolor', 'SKU', and 'Precio'. At the bottom, there's a section for 'Tamaños y Stock' with a 'Tipo de Talla' field, a 'Seleccionar' dropdown, and a 'Stock' field. The bottom of the screen has two buttons: 'Guardar Borrador' and 'Publicar ahora'.

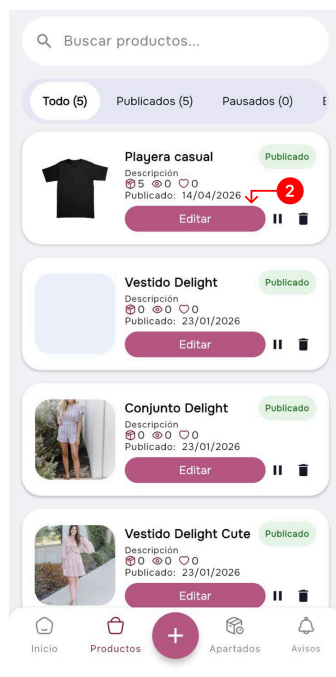
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.5 Cómo editar la información de un producto existente:

1. Desde la pantalla principal, seleccione el botón “Productos” señalado, esto lo llevará al apartado de productos de su tienda.



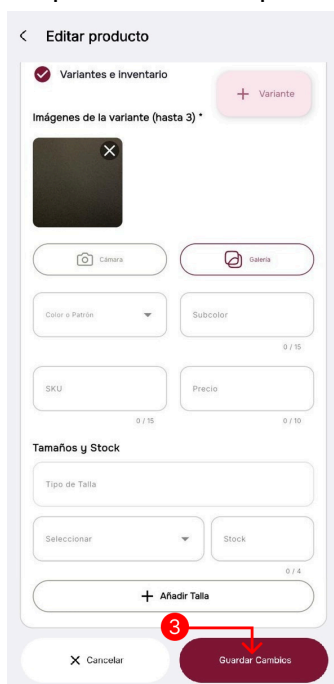
2. Una vez en el apartado de productos de su tienda, identifique el producto activo que desee editar y seleccione el botón “Editar” señalado, esto lo llevará al apartado de edición del producto.



Una vez en el apartado de edición del producto, seleccione cualquiera de los campos presentes e ingrese la nueva información que desee agregar o cambiar.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

- Una vez que realice los cambios que considere pertinentes, seleccione el botón “Guardar Cambios” señalado para finalizar el proceso de edición.



Editar producto

✓ Variantes e inventario + Variante

Imágenes de la variante (hasta 3) *



 Cámara  Galería

Color o Patrón  Subcolor 0 / 15

SKU 0 / 15 Precio 0 / 10

Tamaños y Stock

Tipo de Talla

Seleccionar  Stock 0 / 4

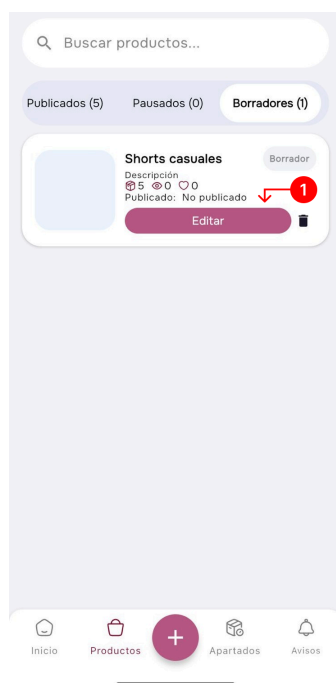
+ Añadir Talla

X Cancelar 3 Guardar Cambios

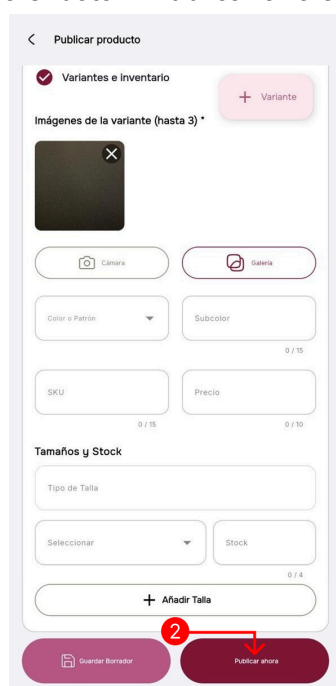
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.6 Cómo pasar un producto de borrador a publicado:

1. Desde el apartado de productos, identifique el borrador activo que desee publicar, y seleccione el botón “Editar” señalado, esto lo llevará al apartado de publicación del producto.



2. Una vez en el apartado de publicación del producto, realice los ajustes que considere necesarios a la información del producto, y finalice el proceso de publicación, seleccionando el botón “Publicar ahora” señalado.



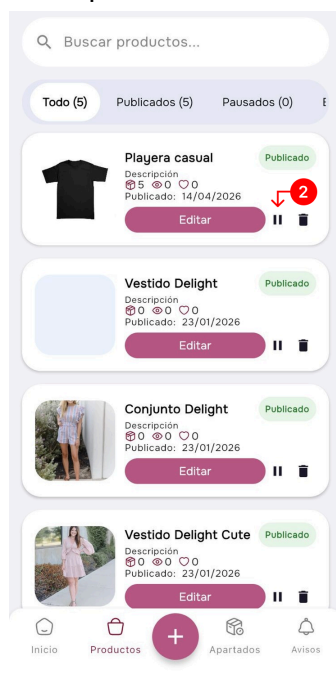
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.7 Cómo pausar un producto existente:

1. Desde la pantalla principal, seleccione el botón “Productos” señalado, esto lo llevará al apartado de productos de su tienda.

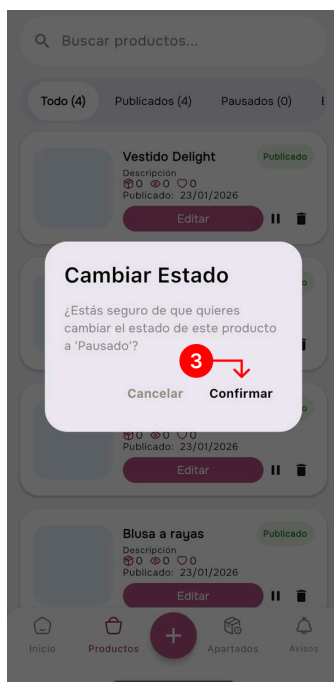


2. Una vez en el apartado de productos, identifique el producto activo que desee pausar y seleccione el botón de pausa señalado.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3. Confirme el proceso seleccionando el botón “Confirmar” en el campo generado.



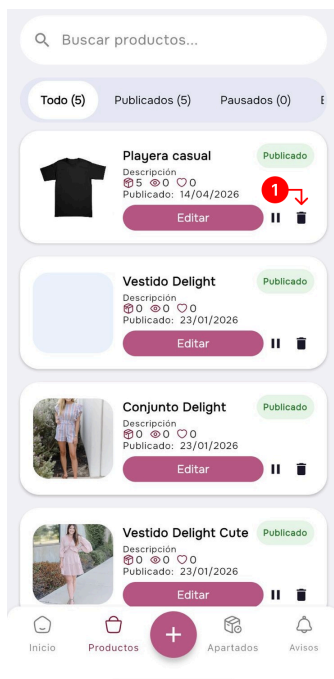
Esto mantendrá su producto como registrado en la aplicación, pero prevendrá al resto de usuarios de poder verlo o apartarlo.

Nota: Si desea volver a hacer visible el producto para el resto de usuarios, solo realice el mismo proceso en el producto pausado.

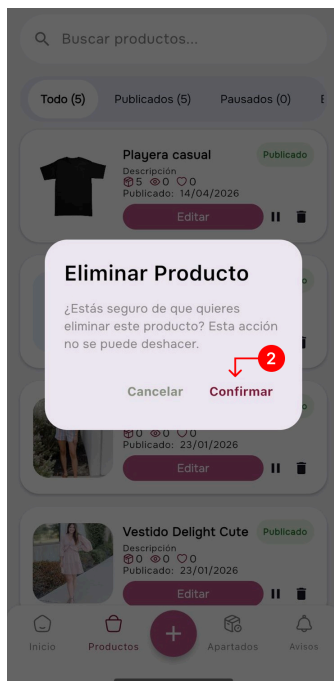
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.8 Cómo eliminar un producto existente:

1. Desde el apartado de productos, identifique el producto activo que desee eliminar y seleccione el botón señalado



2. Confirme el proceso seleccionando el botón “Confirmar” en el campo generado.



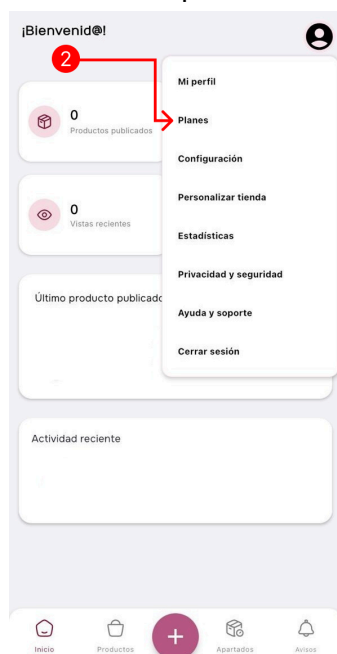
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.9 Cómo suscribirse o cambiar de plan en la aplicación:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



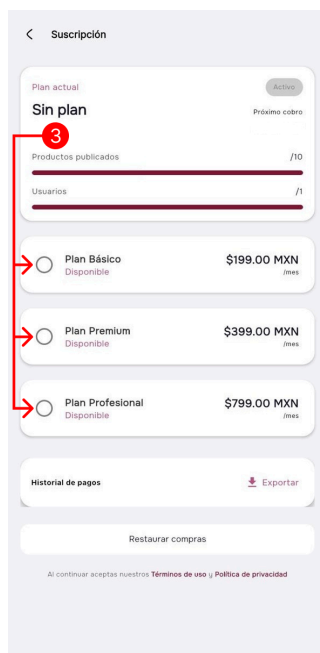
2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Planes” señalado, esto lo llevará a la pantalla de planes de suscripción.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

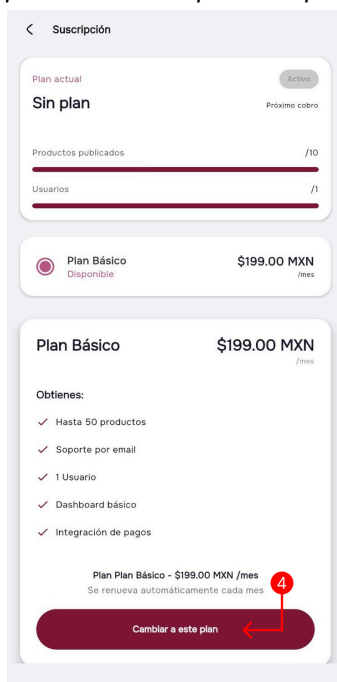
3. Una vez en el apartado de planes de suscripción, seleccione el plan al que desee suscribirse. Si aún no cuenta con una suscripción activa, simplemente elija el plan de su preferencia. Si ya cuenta con una suscripción, podrá seleccionar un plan diferente para cambiarse a él.

Nota: El cambio solo se permite de un plan actual a uno superior, es decir, de Básico a Premium o de Premium a Profesional.



4. Una vez elegido el plan al que desea suscribirse, seleccione el botón “Cambiar a este plan” para comenzar con el proceso de pago.

Nota: El proceso de pago dependerá de su tipo de dispositivo móvil.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

Una vez realizado el pago, la tienda creada durante su registro pasará a ser evaluada por nuestro equipo interno previo a ser mostrada a nuestros clientes. Cualquier avance o decisión realizada será notificada a su dispositivo de manera inmediata.

5. Si la evaluación determina que su tienda cumple con nuestras políticas, esta será aprobada y su contenido se volverá disponible para todos nuestros clientes.

Nota: En el caso de que la evaluación resulte en un rechazo de su tienda, puede contactarnos a través de soporte para realizar una revisión de la decisión.

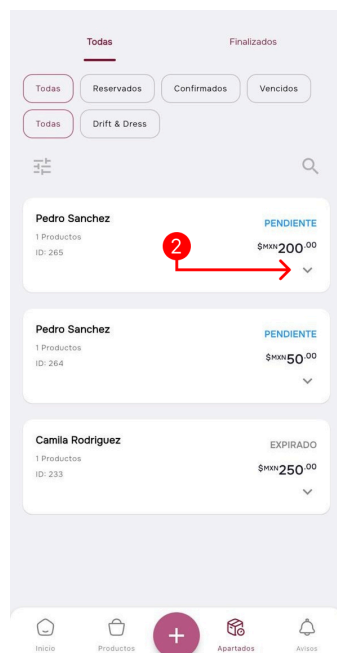
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.10 Cómo confirmar el apartado de un producto por el cliente:

1. Desde la pantalla principal, seleccione el botón “Apartados” señalado, esto lo llevará al apartado de pedidos de productos realizados por clientes a su tienda.

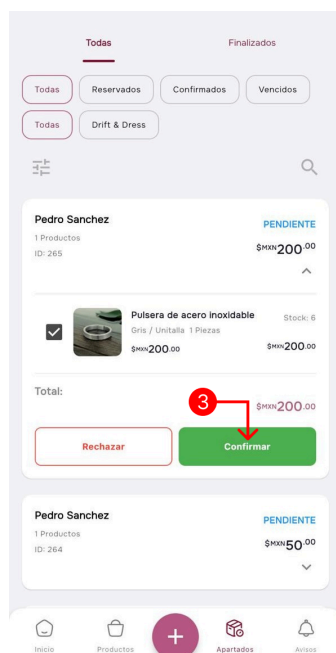


2. Una vez en el apartado de pedidos de productos, identifique el pedido que desee confirmar y seleccione el botón señalado, esto mostrará la opción para confirmar o denegar el pedido.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3. Una vez se muestren las opciones de pedido, seleccione el botón “Confirmar” señalado.



A partir de este momento, el cliente tendrá 24 horas para ir por su pedido a la tienda física que tenga usted registrada. En caso de que este se termine antes de finalizar la venta, el pedido pasará a estar en el estado de “expirado”, y deberá ser eliminado o reactivado, si aun está interesado en realizar la venta.

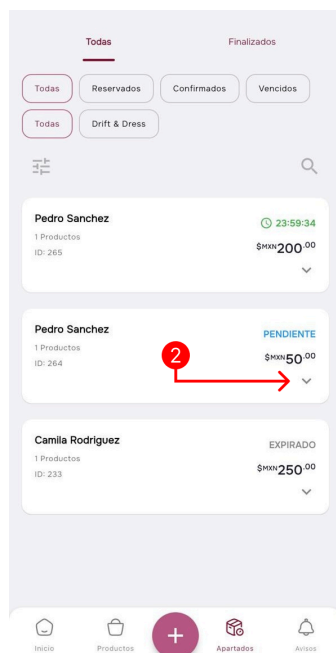
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.11 Cómo cancelar el apartado de un producto por el cliente:

1. Desde la pantalla principal, seleccione el botón “Apartados” señalado, esto lo llevará al apartado de pedidos de productos realizados por clientes a su tienda.

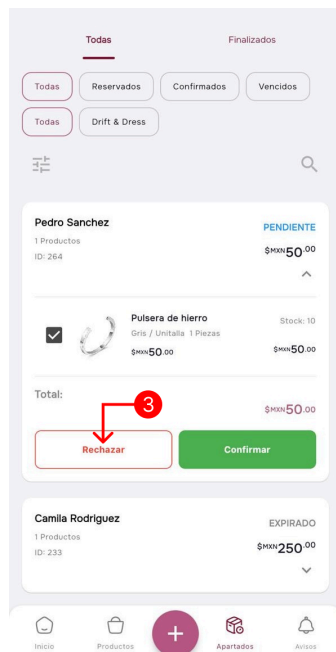


2. Una vez en el apartado de pedidos de productos, identifique el pedido que desee confirmar y seleccione el botón señalado, esto mostrará la opción para confirmar o denegar el pedido.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

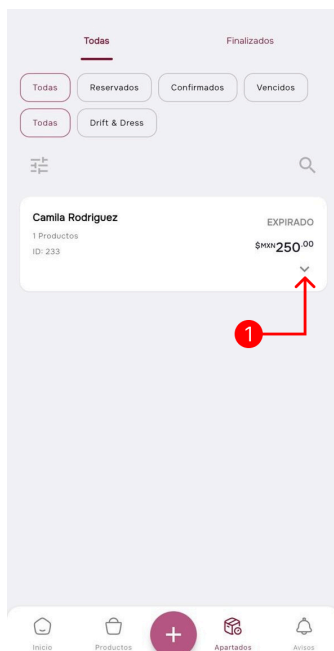
3. Una vez se muestren las opciones de pedido, seleccione el botón “Rechazar” señalado, esto eliminará el pedido de la lista.



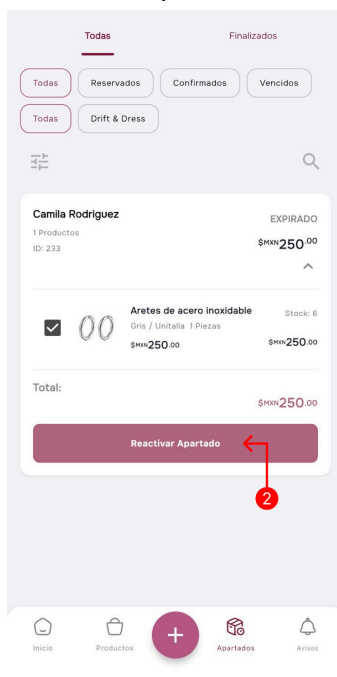
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.12 Cómo reactivar el apartado de un producto por el cliente:

1. Desde el apartado de apartados de producto, identifique el apartado caducado que desee activar, y seleccione el botón señalado, esto mostrará la opción de reactivación para ese pedido específico.



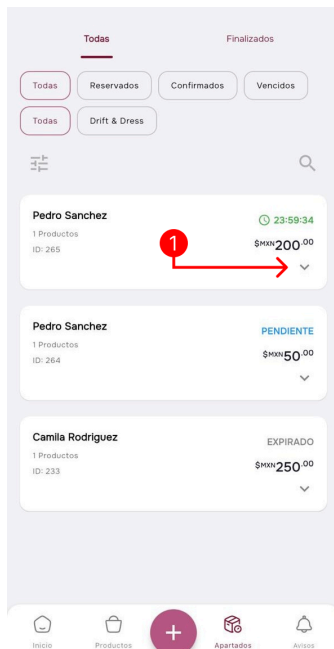
2. Una vez se muestre la opción de reactivación, seleccione el botón “Reactivar Apartado” señalado para confirmar el proceso.



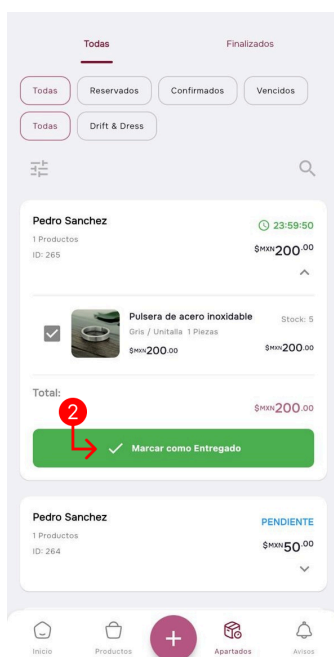
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.13 Cómo finalizar el apartado de un producto por el cliente:

1. Desde el apartado de pedidos de productos, identifique el pedido que desee finalizar y seleccione el botón señalado, esto mostrará la opción para confirmar que el pedido fue entregado.

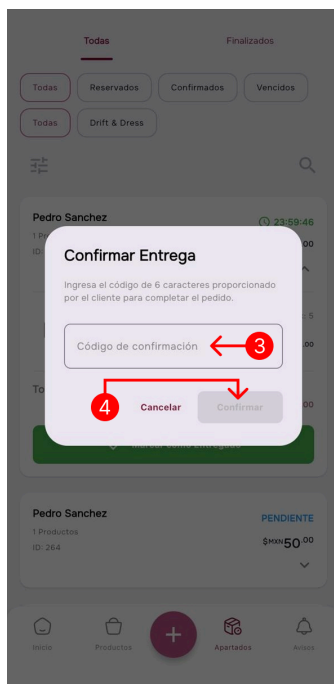


2. Una vez se muestre la opción, seleccione el botón “Marcar como Entregado” señalado, esto mostrará el campo para ingresar el código de confirmación para marcar la transacción como finalizada.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3. Una vez se muestre el campo, ingrese en el espacio señalado el código de confirmación del pedido (este debe ser proveído por el cliente durante el proceso de entrega).
4. Una vez ingresado el código de confirmación, finalice el proceso seleccionando el botón “Confirmar” señalado.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.14 Cómo acceder a mis notificaciones:

1. Desde la pantalla principal, seleccione el botón “Notificaciones” señalado, esto lo llevará al apartado de notificaciones.



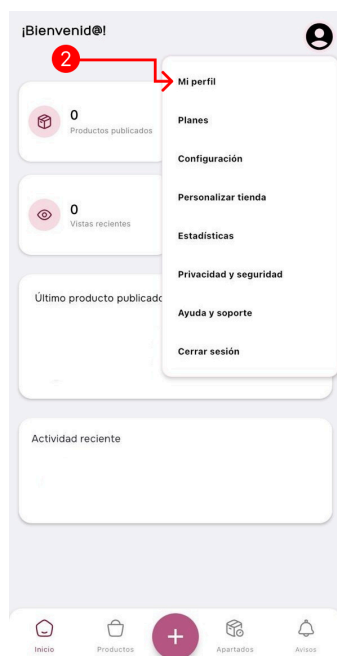
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.15 Cómo editar la información de mi perfil de usuario:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Perfil” señalado, esto lo llevará a la pantalla del perfil de usuario.



3. Una vez en la pantalla del perfil de usuario, seleccione el botón “Editar” señalado, esto activará la opción para cambiar los datos presentes en su perfil.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

Posteriormente, seleccione cualquiera de los campos presentes en el perfil e ingrese la nueva información que desee agregar.

Nota: Si desea reemplazar su imagen de perfil, seleccione el botón al costado derecho de su imagen de perfil para ingresar una nueva imagen.

4. Una vez realizados los cambios deseados, seleccione el botón “Guardar cambios” señalado, esto finalizará el proceso de edición.

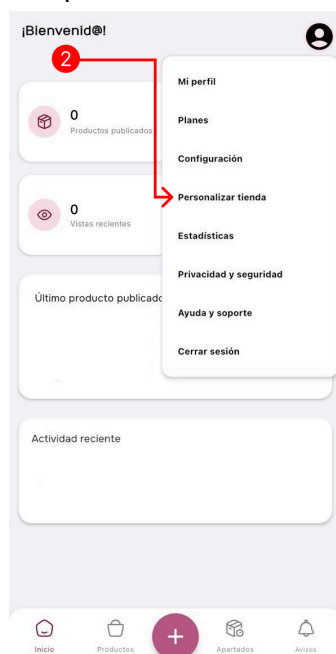
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.16 Cómo editar la información y diseño de mi tienda:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Personalizar tienda” señalado, esto lo llevará a la pantalla de personalización de tienda.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

- Una vez en la pantalla de personalización de tienda, si desea cambiar la tienda seleccionada que se estará modificando (en caso de que cuente con varias tiendas registradas), seleccione el campo señalado y elija entre las opciones disponibles.
- Si desea cambiar la información básica de la tienda, seleccione cualquiera de los campos señalados e ingrese la nueva información que desee agregar.

Personalizar tienda

Drift & Dress

Información básica
Configura el nombre y descripción de tu tienda

Nombre de la tienda
Drift & Dress
13 / 30

Descripción corta
Una tienda que busca combinar la frescura del mar con la tranquilidad que brinda el vestir a la moda.
101 / 500

Mostrar información de contacto
Permite que los clientes vean tu información de contacto

Identidad visual
Personaliza el logo y banner de tu boutique

Logotipo de la tienda

Restablecer cambios Guardar Cambios

- Si desea cambiar la identidad visual con la que se muestra la tienda, seleccione el logo o banner de la tienda que desee cambiar, y seleccione la nueva imagen a utilizar.

Personalizar tienda

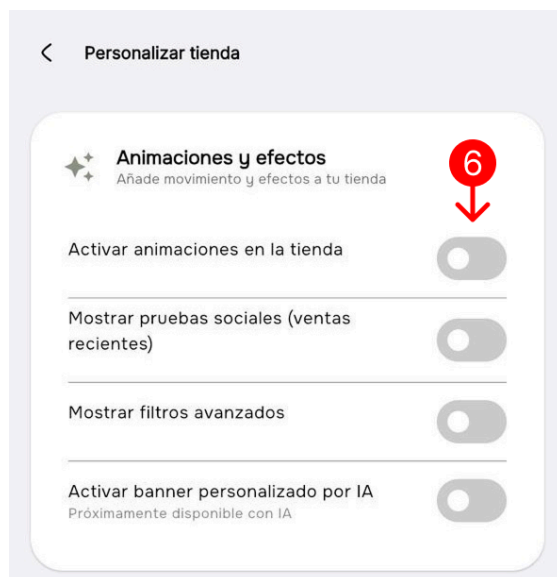
Identidad visual
Personaliza el logo y banner de tu boutique

Logotipo de la tienda

Banner de la tienda

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

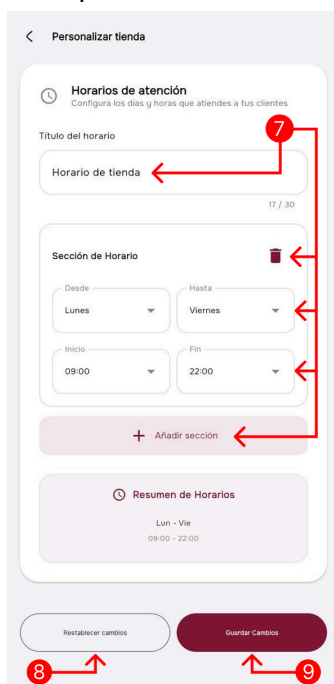
6. Si desea activar o desactivar las animaciones y efectos con los que se muestra su tienda, seleccione de entre las opciones señaladas aquella que desee modificar (el cambio se realiza de forma alternante, por lo que, si la opción está activada esta se desactiva y viceversa).



7. Si decide agregar, modificar o eliminar un horario de atención para su tienda, seleccione los campos señalados e ingrese la información que desee mostrar en la tienda.

8. Si decide cancelar los cambios realizados, selecciona el botón “Restablecer cambios” señalada, esto regresará la información modificada a su estado previo.

9. Una vez ingresados los datos de esta pantalla, seleccione el botón “Guardar cambios” señalado, esto finalizara el proceso de personalización de su tienda.



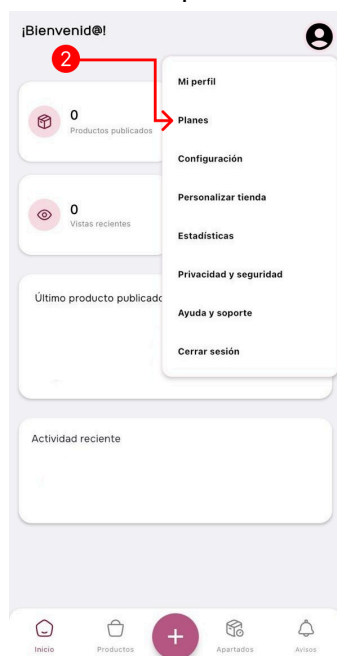
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.17 Cómo descargar mi historial de pagos de suscripción:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.

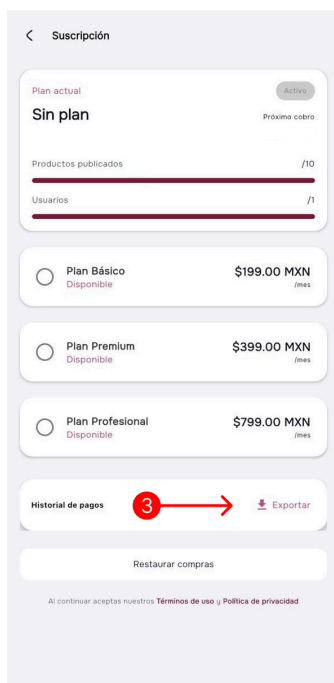


2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Planes” señalado, esto lo llevará a la pantalla de planes de suscripción.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3. Una vez en la pantalla de planes, seleccione el botón “Exportar” señalado dentro del campo del historial de pagos, esto comenzará el proceso de descarga y guarda el documento con el historial más reciente en la carpeta de documentos de su dispositivo.



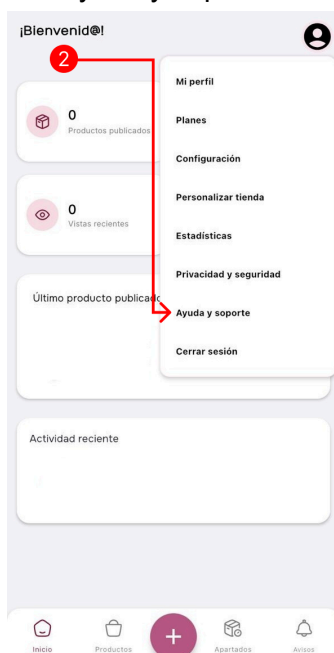
3.18 Cómo contactar a soporte:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.

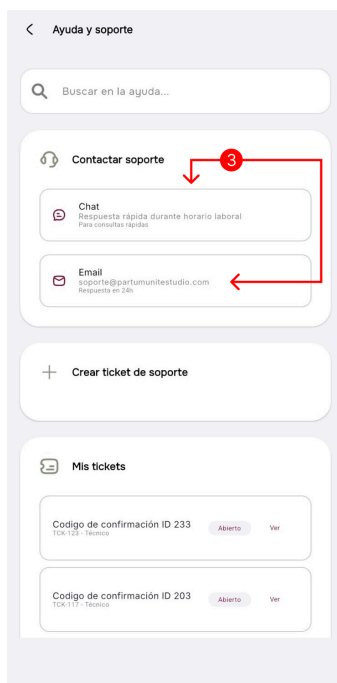


Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Ayuda y soporte” señalado, esto lo llevará a la pantalla de ayuda y soporte.



3. Una vez en la pantalla de ayuda y soporte, seleccione alguno de los dos botones señalados para iniciar el proceso de contacto a soporte (ya sea a través de nuestro sistema de chat interno o a través de un correo electrónico).



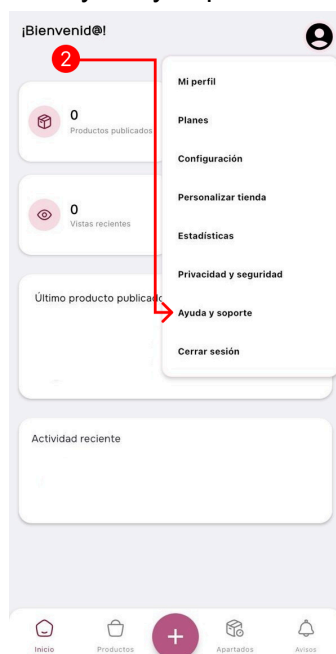
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.19 Cómo notificar a soporte de un error en la aplicación:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.

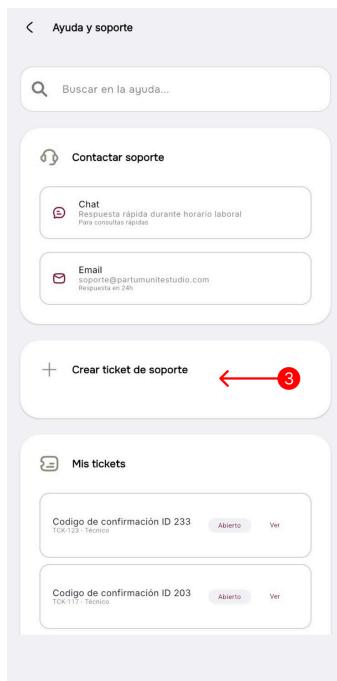


2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Ayuda y soporte” señalado, esto lo llevará a la pantalla de ayuda y soporte.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3. Una vez en la pantalla de ayuda y soporte, seleccione el botón “Crear ticket de soporte” señalado, esto generará el apartado de creación de tickets.



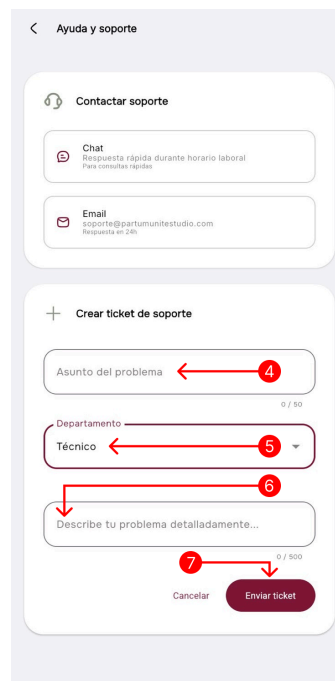
Una vez se genere el apartado, ingrese los siguientes datos en los espacios indicados:

4. El asunto o descripción corta del problema.

5. El departamento que debe resolver el problema (si es un problema funcional se dirige el ticket al departamento técnico y si es un error con su facturación se dirige el ticket al departamento de ventas).

6. Una descripción más detallada del problema.

7. Una vez ingresados los datos, seleccione el botón “Enviar ticket” para realizar el envío.



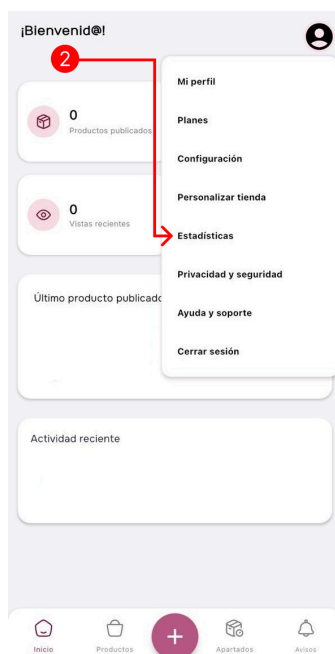
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.20 Cómo acceder a la estadísticas de mi tienda:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Estadísticas” señalado, esto lo llevará a la pantalla de estadísticas de su tienda.



Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.21 Cómo cerrar sesión en la aplicación:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Cerrar sesión” señalado, esto lo regresará a la pantalla de inicio.



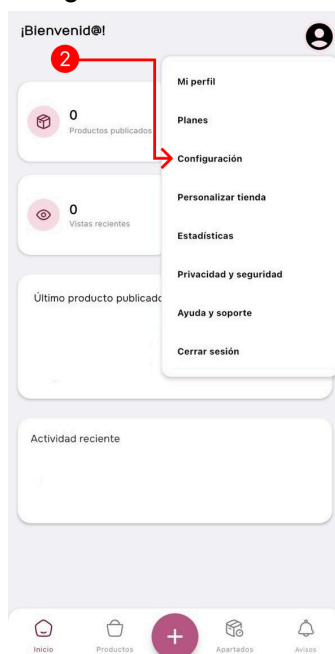
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.22 Cómo acceder a la configuración de la aplicación:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Configuración” señalado, esto lo llevará a la pantalla de configuración.



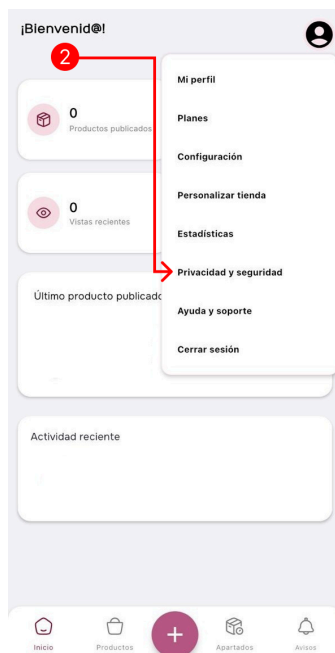
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.23 Cómo acceder a la configuración de privacidad de la aplicación:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Privacidad y seguridad” señalado, esto lo llevará a la pantalla de privacidad y seguridad.



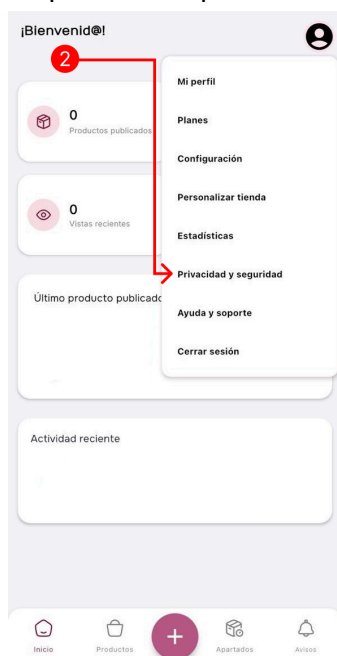
Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3.24 Cómo eliminar mi cuenta de la aplicación:

1. Desde la pantalla principal, seleccione la imagen de su cuenta en el lugar señalado, esto desplegará el menú de la aplicación.



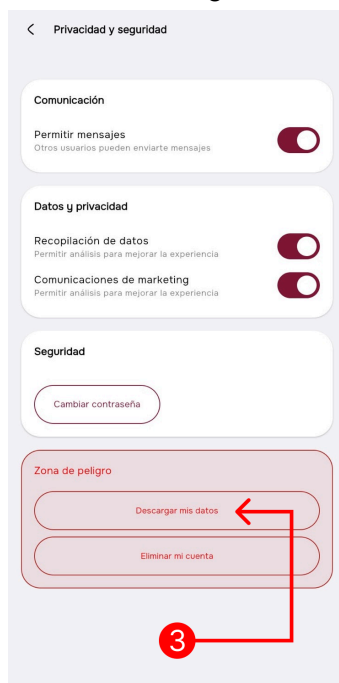
2. Una vez desplegado el menú, seleccione el botón “Privacidad y seguridad” señalado, esto lo llevará a la pantalla de privacidad y seguridad.



Una vez en la pantalla de privacidad y seguridad, navegue a la parte inferior de la pantalla a un campo con el título “Zona peligrosa”.

Bloom Socios	Versión: 1.0
	Fecha: 17/07/2026
Manual de usuario	

3. Antes de empezar el proceso de eliminación de la cuenta, se recomienda realizar la descarga de todos los datos actuales relacionados a su cuenta, lo cual se consigue seleccionando el botón “Descargar mi información”.



4. Cuando esté listo para comenzar con el proceso de eliminación de la cuenta, seleccione el botón “Eliminar mi cuenta” señalado.

